

Procedury zostały opracowane na podstawie:

- wytycznych i zaleceń MEN, MZ oraz GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020.
- Rozporządzenia MEN *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* z dnia 12 sierpnia 2020.
- Rozporządzenia MEN *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* z dnia 12 sierpnia 2020.
- Rozporządzenia MEN *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* z dnia 12 sierpnia 2020.

Procedura obowiązuje od 1 września 2020r. do odwołania.

1. W Poradni odbywają się planowane diagnozy psychologiczno-pedagogiczne. Termin diagnozy dziecka ustalany jest z rodzicami telefonicznie lub mailowo.
2. W diagnozie psychologiczno-pedagogicznej może uczestniczyć wyłącznie uczeń zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia diagnozy (druki są dostępne do pobrania na stronie internetowej Poradni) wypełniane są przez rodziców i przesyłane drogą mailową (do sekretariatu Poradni lub specjalisty prowadzącego diagnozę).
4. Rodzic jest odpowiedzialny za poinformowanie nauczyciela i usprawiedliwienie nieobecności dziecka na lekcjach w czasie przeprowadzania diagnozy w ustalonym wcześniej terminie.
5. Pracownik Poradni przeprowadza diagnozę ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego:
 - zarówno osoba przeprowadzająca diagnozę, jak i dziecko, są zobowiązani do dezynfekcji rąk przed badaniem oraz każdorazowo przed wykonywaniem zadań wymagających korzystania z pomocy,
 - dziecko podczas diagnozy korzysta z własnych przyborów do pisania,
 - podczas diagnozy zachowane są zasady bezpieczeństwa,
 - zaleca się, aby dziecko i diagnosta zakrywali nos i ust (przyłbica/ maseczka).
6. Bezpośrednio po każdej diagnozie pracownik Poradni dezynfekuje stanowisko pracy (blaty, materiały diagnostyczne, pomoce dydaktyczne, i/lub szybę pleksi oraz wietrzy gabinet).

7. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów w trakcie badania (np. kaszel, kichanie), pracownik Poradni ma prawo odmówić dalszego prowadzenia diagnozy i wdraża procedurę obowiązującą w szkole.
8. Wydawane przez Poradnię dokumenty (opinie, informacje po konsultacjach) będzie można odebrać w Poradni w umówionym wcześniej terminie.
9. Udostępnienie opinii w szkole następuje po wyrażeniu zgody przez rodziców za pośrednictwem wiadomości e-mail. Do sekretariatu szkoły dokument dostarcza pracownik Poradni.
10. Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego lub omówienie opinii z rodzicami odbywa się podczas spotkania online lub telefonicznie. W wyjątkowych sytuacjach może odbyć się konsultacja w gabinecie Poradni z zachowaniem obowiązujących procedur bezpieczeństwa.